

EROAD

Обучение водителей — Использование EROAD ELD



eroad.com



Цель обучения:



На этом занятии, вы:

- Войдете в систему ELD и установите рабочий статус
- Проверите рабочее время (HOS)
- Добавьте прицепы
- Добавьте данные отгрузочных документов
- Проверите и исправите записи журнала
- Заявите время «в пути», не имеющее обозначения
- Подтвердите записи журнала
- Отправите записи журнала по электронной почте в формате PDF
- Научитесь управлять сообщениями

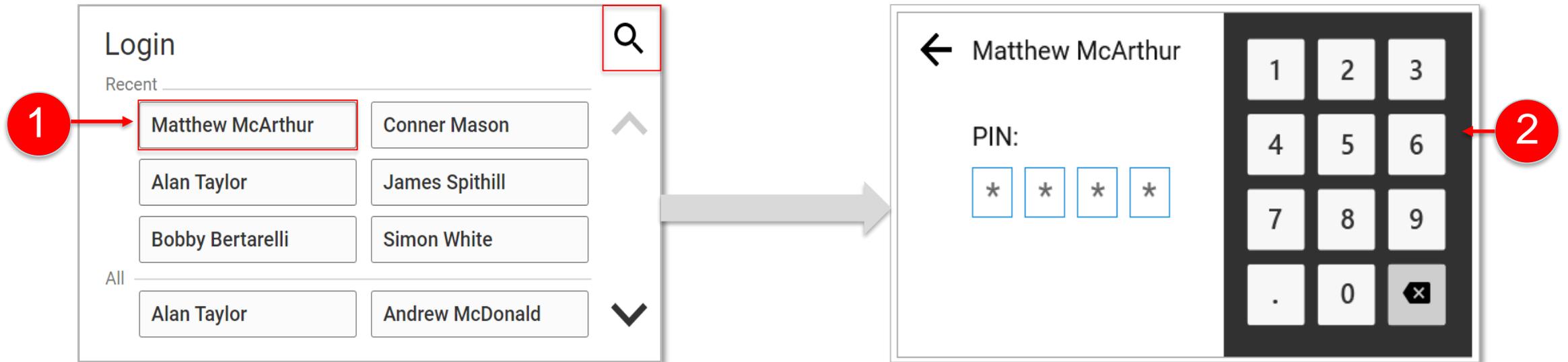
Использование EROAD ELD



Использование EROAD ELD — Вход в систему



1. Войдите в систему до начала движения, нажав на ваше имя на экране входа в систему. Если список водителей слишком длинный, вы можете нажать на символ поиска (увеличительное стекло) и ввести ваше имя.
2. С помощью клавиатуры введите ваш персональный идентификационный номер (ПИН). (Не сообщайте ваш ПИН другим лицам.)





Установка вашего рабочего статуса

1. Нажмите на кнопку, обозначающую статус.
2. Выберите ваш статус: коды рабочих статусов приведены в руководстве пользователя.

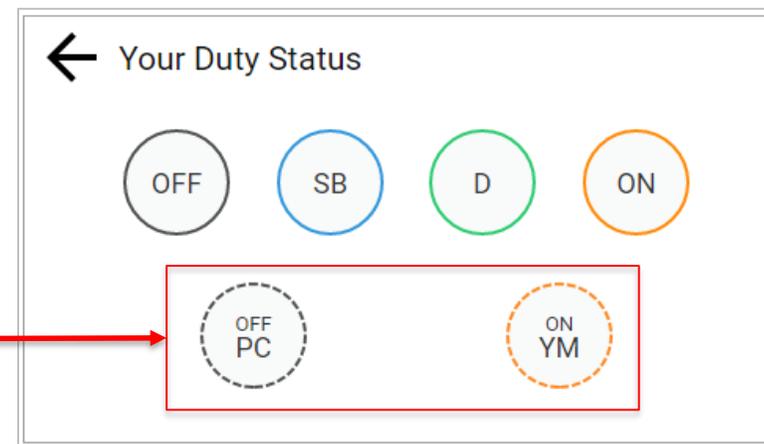
Примечание: Ваш статус изменится на «*Driving*», как только автомобиль начнет движение (при достижении 5 миль в час).

The image shows a two-step process for setting a driver's status. On the left, a screenshot of the driver's dashboard for Matthew Wilson, Co-Driver Bruce McArthur, at 4:52pm (PST). A red circle with the number '1' points to the 'ON' button. The dashboard also displays driving time (7h 59), day time (8h 55), and weekly time (64h 03). On the right, a screenshot of the 'Change Duty Status to' menu. A red circle with the number '2' points to the 'ON' button, which is highlighted in orange. Other options include OFF, SB, D, OFF PC, and ON YM.

Автоматический статус «в пути»



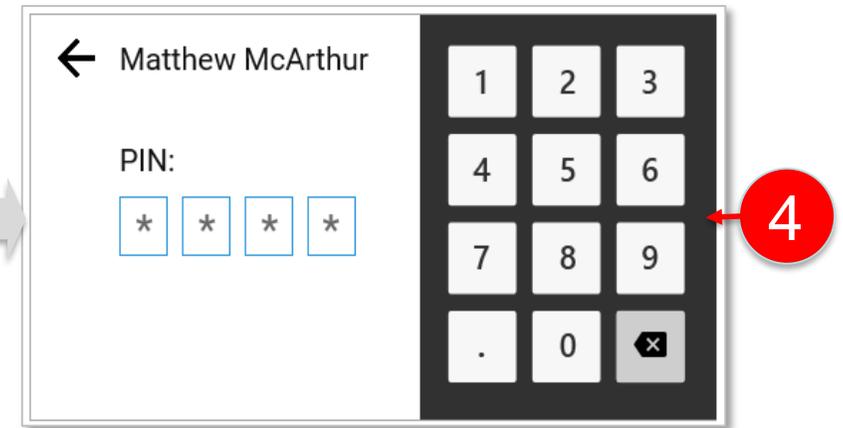
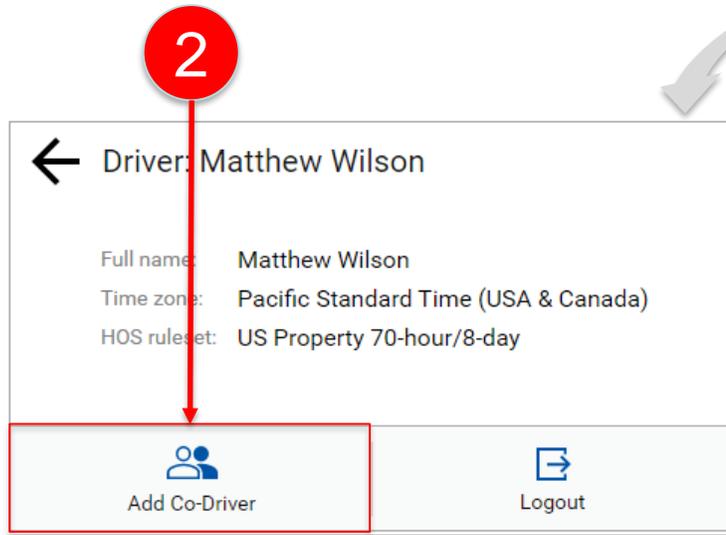
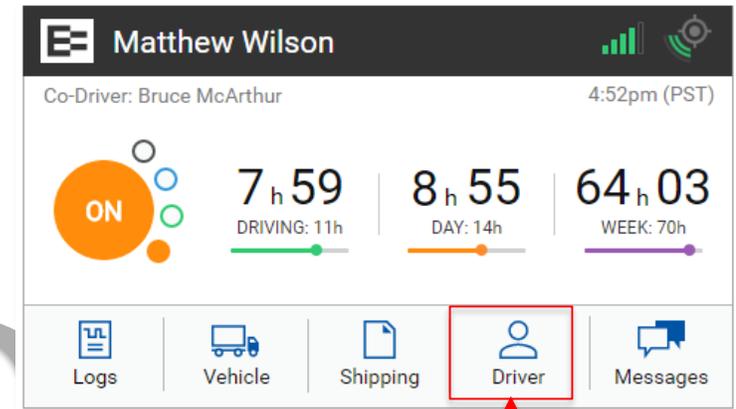
1. Экран ELD гаснет, когда автомобиль движется. Счетчики времени отображаются на экране, но никакие функции не доступны.
2. Нажмите на кнопку, обозначающую статус, после остановки транспортного средства.
3. Перед началом движения нажмите на «ON YM» (для маневрирования на площадке) или «OFF PC» (если вы используете грузовик для личных целей), в противном случае ваш статус автоматически изменится на «в пути», как только автомобиль достигнет скорости пять миль в час.



Добавление водителя-напарника



1. Нажмите на элемент «**Driver**» главного меню.
2. На следующем экране нажмите «**Add Co-Driver**».
3. Нажмите на имя водителя-напарника на экране входа в систему.
4. Введите ПИН-код.



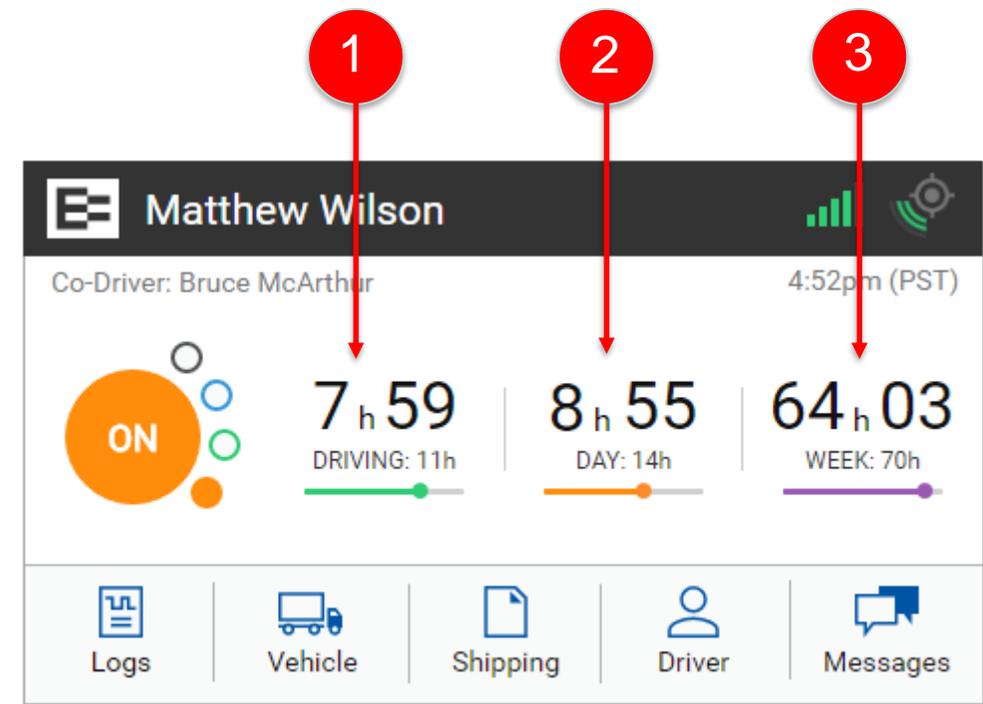
Управление рабочим временем



Следите за счетчиками рабочего времени (HOS) на главном экране.

- 1. 11-часовое ограничение на вождение**
(1^{ый} счетчик показывает количество часов до достижения вашего ограничения на вождение)
- 2. 14-часовое окно для вождения**
(2^{ой} счетчик показывает остаток времени в часах, в течение которого вы можете водить)
- 3. 60-часовой/7-дневный или 70-часовой/8-дневный рабочий график**
(3^{ий} счетчик показывает количество часов в рамках вашей рабочей недели)

Примечание: Вы можете нажать на счетчики рабочего времени, чтобы перейти на экран рабочего времени.



Проверка рабочего времени



Вы также можете посмотреть время работы по данным журнала в меню журнала.

1. Нажмите «**Logs**» на главном экране.
2. Нажмите «**HoS**» на экране журнала.

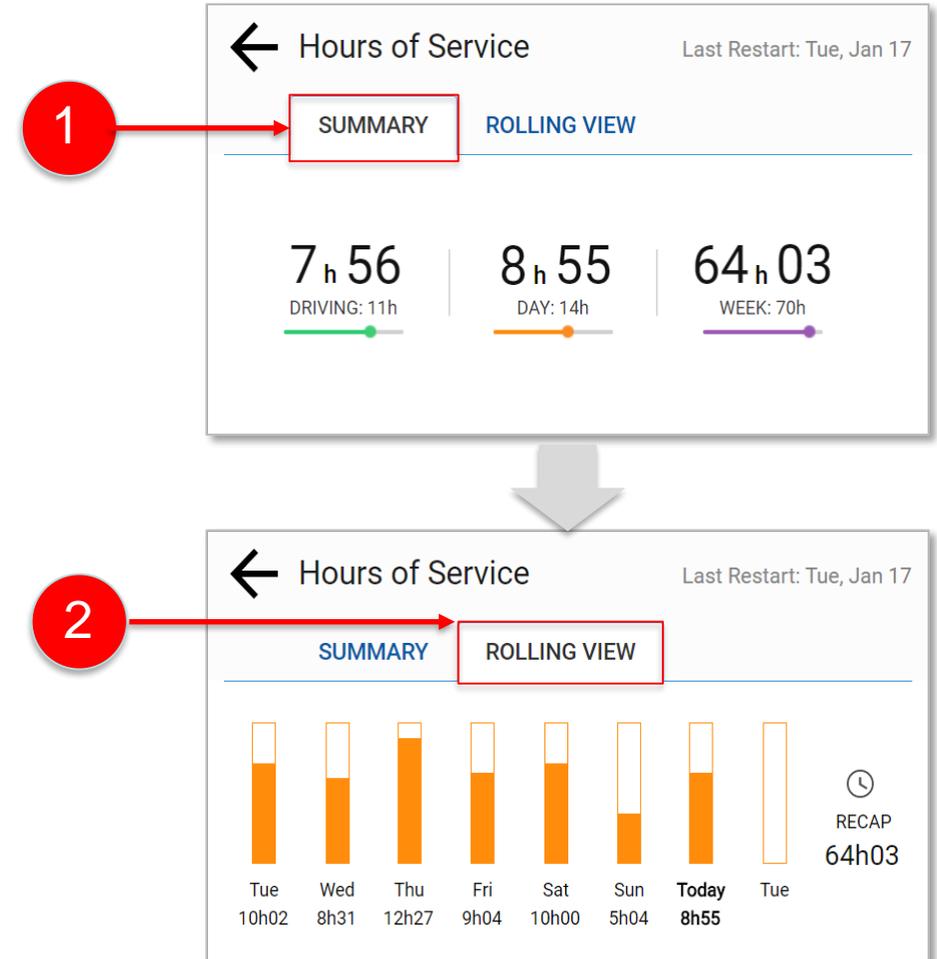
The image shows two screenshots of a mobile application interface. The top screenshot is the main dashboard for Bruce McArthur, showing a status of 'ON' and various time metrics: 9h 13 (DRIVING: 11h), 10h 24 (DAY: 14h), and 31h 27 (WEEK: 70h). A red circle with the number '1' points to the 'Logs' icon in the bottom navigation bar. The bottom screenshot shows the 'Logs' screen for Matthew Wilson on Monday, Jan 23, with a status of 'Uncertified'. It displays a log grid with columns for hours (N, 1-11, M, 1-11, N) and rows for status (OFF, SB, D, ON). A red circle with the number '2' points to the 'HoS' icon in the bottom navigation bar.

Проверка рабочего времени — продолжение



На экране рабочего времени есть два варианта просмотра данных: Обобщенные данные и график поездок.

1. Вкладка с областями отображения обобщенных данных:
 - 11-часовое ограничение на вождение
 - 14-часовое окно для вождения
 - Рабочий график (либо 60/7, либо 70/8)
2. Нажмите на вкладку **Rolling View**, чтобы открыть столбчатый график, соответствующий вашей работе в течение 8 дней. На нем отображается оставшееся время текущего дня и общее количество часов за период.



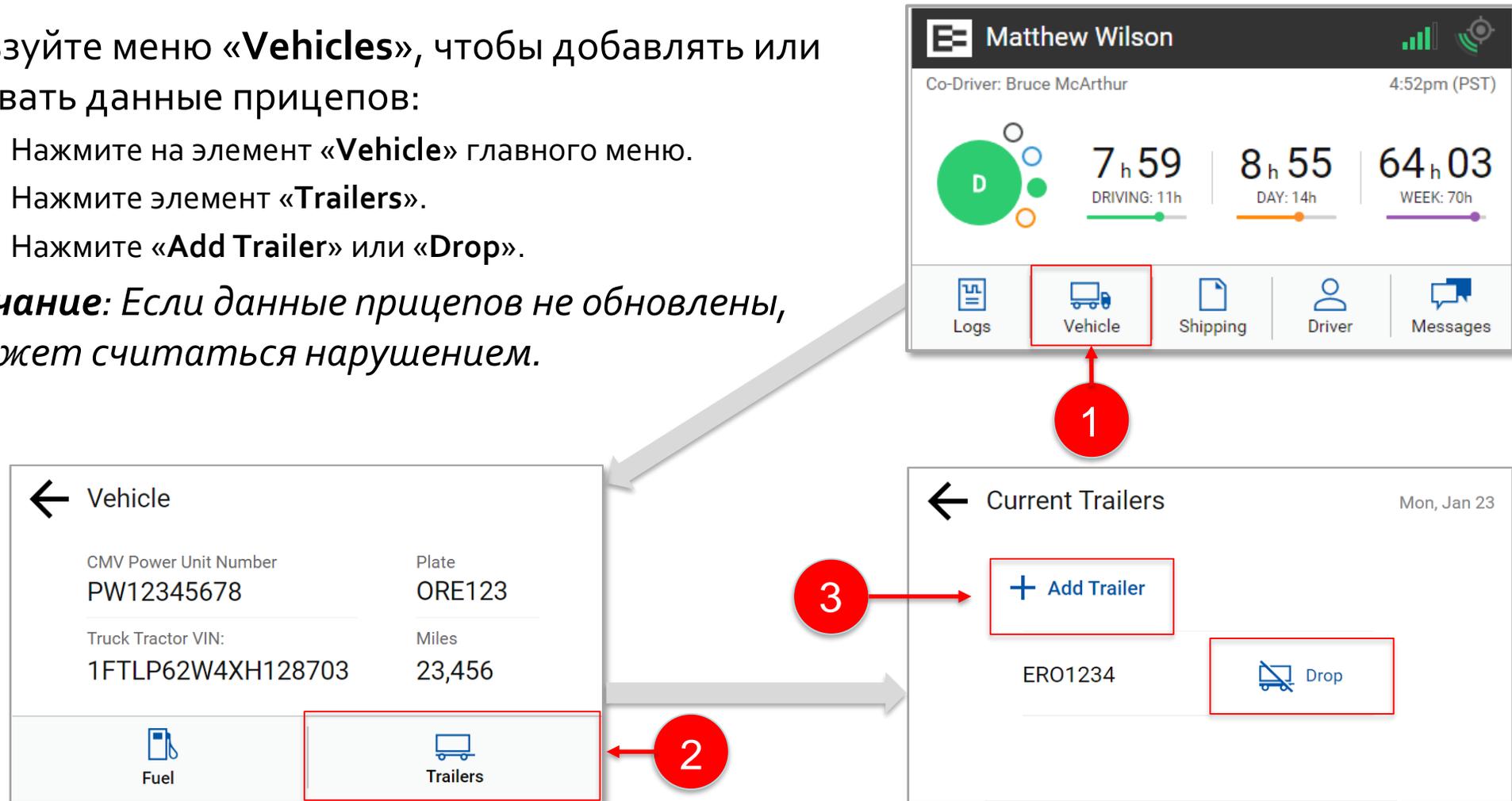
Управление прицепами



Используйте меню «**Vehicles**», чтобы добавлять или сбрасывать данные прицепов:

1. Нажмите на элемент «**Vehicle**» главного меню.
2. Нажмите элемент «**Trailers**».
3. Нажмите «**Add Trailer**» или «**Drop**».

Примечание: Если данные прицепов не обновлены, это может считаться нарушением.

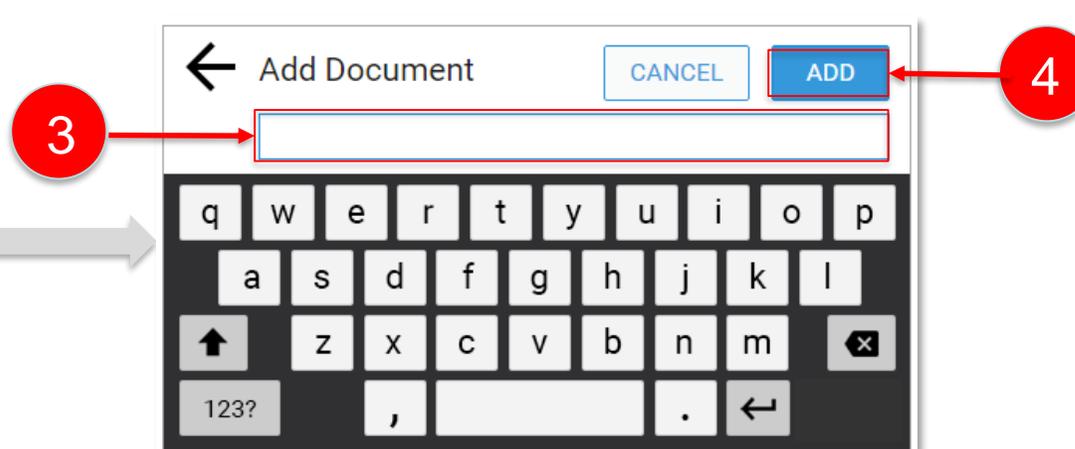
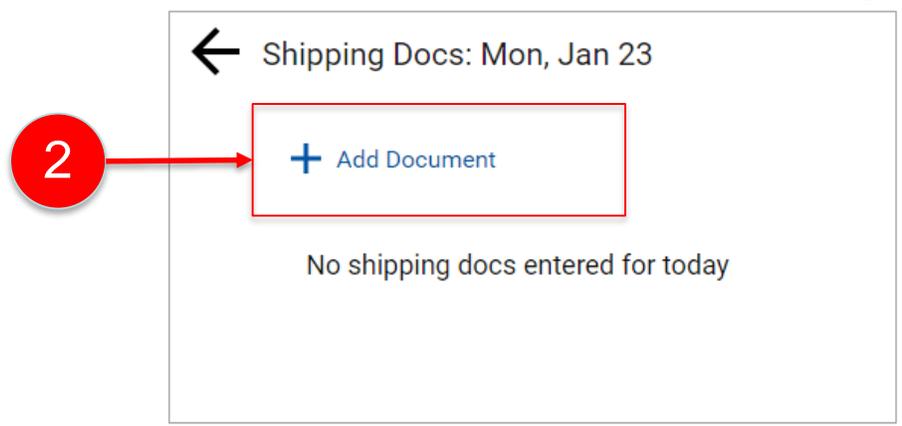
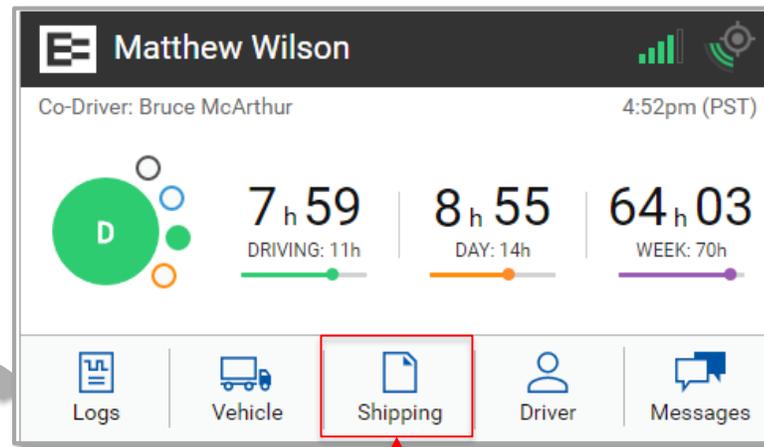


Отгрузочные документы



Используйте меню «**Shipping**», чтобы добавить данные транспортной накладной или другого отгрузочного документа.

1. Нажмите на элемент «**Shipping**» главного меню.
2. Нажмите «**Add Document**».
3. Введите номер документа.
4. Нажмите кнопку «**Add**».

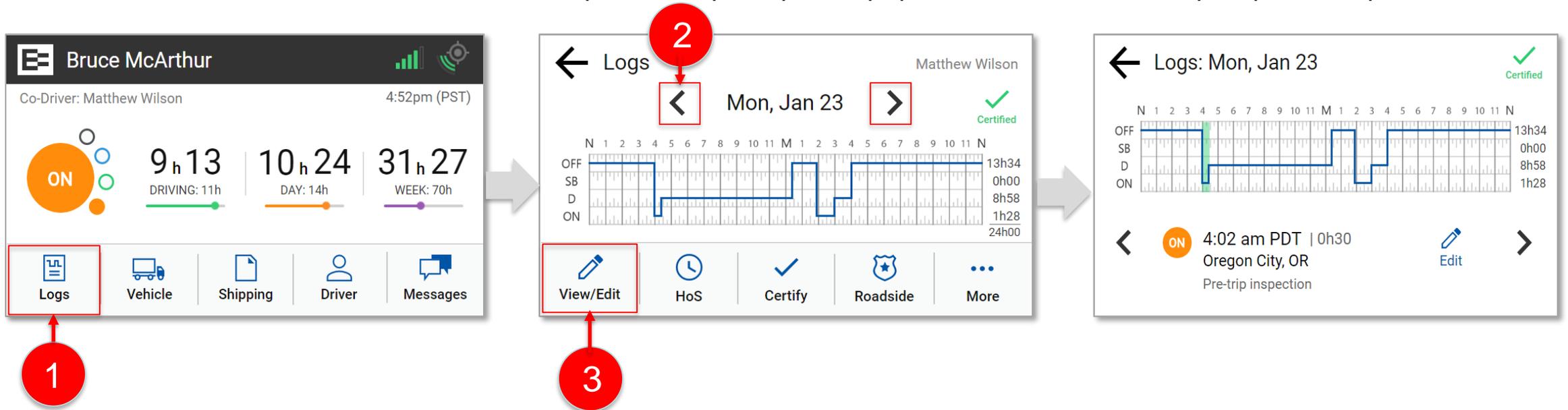


Проверка записей вашего журнала и сетки рабочего времени



Перед просмотром вашего журнала, вы должны выйти из режима «в пути» и перейти в режим «работаю». С помощью меню журнала вы можете просматривать и редактировать записи журнала за восемь рабочих дней. Данные журнала о поездках и просмотр обобщенных данных также доступен в меню проверок, описанном далее в этом блоке обучения.

1. Нажмите на элемент «**Logs**» главного меню.
2. С помощью стрелок установите дату, записи которой вы хотите просмотреть.
3. Нажмите «**View/Edit**», чтобы открыть подробную информацию. Появится экран редактирования.



Корректирование записей вашего журнала



1. После выполнения действий, показанных выше, нажмите стрелку **вправо** или **влево**, чтобы переместить зону с **зеленой подсветкой** на тот рабочий статус, который вы хотите изменить. (Вы также можете нажать на область графика, чтобы выбрать время для редактирования.)
2. Нажмите кнопку «**Edit**».
3. Нажмите на одну из следующих кнопок:
 - «**Remark**» — позволяет добавить комментарий к рабочему статусу
 - «**Delete**» — удаление рабочего статуса
 - «**Insert Status**» — вставка рабочего статуса
 - «**Edit**» — редактирование рабочего статуса

Примечание: Время «в пути», которое регистрируется автоматически, изменить нельзя.

The image shows two screenshots of a mobile application interface for editing journal entries. The top screenshot, titled "Logs: Mon, Jan 23", displays a timeline with a green highlight on a specific status entry. A red box labeled "1" highlights the left arrow, and another red box labeled "2" highlights the "Edit" button. The bottom screenshot, titled "Edit - Mon, Jan 23", shows the detailed view of the selected entry: "4:02 am PDT | 0h30", "2m NW Oregon City, OR", and "Pre-trip inspection". A red box labeled "3" highlights the bottom navigation bar with four options: "Remark", "Delete", "Insert Status", and "Edit".

Определение времени «в пути», не имеющего обозначения



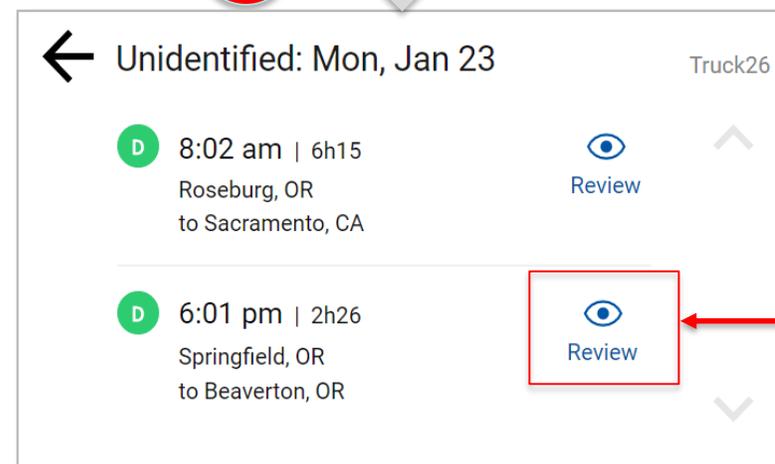
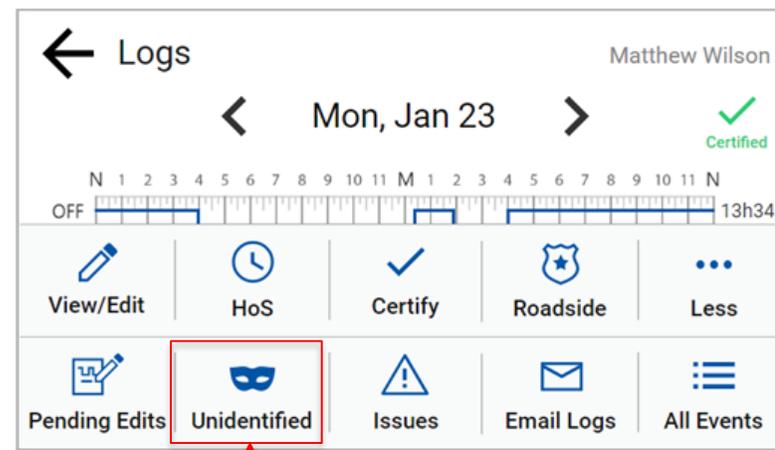
- EROAD ELD автоматически регистрирует время в пути, когда автомобиль достигает скорости 5 миль в час.
- Вы должны заявить неопределенное время в пути в начале рабочей смены, а затем повторно подтвердить записи журнала.
 - Инспекторы могут просматривать неопределенное время в пути во время проверок.
- Нельзя редактировать журнал на главном экране, когда вы в режиме «Driving».
- Перед выполнением этих действий измените свой статус на «On Duty».
 1. Нажмите на элемент «Logs» на главном экране.
 2. Нажмите на кнопку «More» на экране журнала, чтобы открыть дополнительные функции.

The image shows two screenshots of the EROAD ELD interface. The top screenshot is the main dashboard for Matthew Wilson, showing driving time (7h 59), day time (8h 55), and week time (64h 03). A red circle with the number '1' points to the 'Logs' icon in the bottom navigation bar. The bottom screenshot shows the 'Logs' screen for Monday, Jan 23, with a status of 'Uncertified'. A red circle with the number '2' points to the 'More' button in the bottom navigation bar.

Определение времени «в пути», не имеющего обозначения — продолжение



3. Нажмите на элемент «**Unidentified**» расширенного меню журнала.
4. Найдите ваше время в пути, не имеющее обозначения, и нажмите кнопку «**Review**» справа от вашего рабочего времени, чтобы просмотреть подробную информацию.



Определение времени «в пути», не имеющего обозначения — продолжение



5. Откройте экран определения времени в пути, чтобы установить, является ли это вашим временем в пути. На этом экране ваш график поездок обновится (и будет подсвечен голубым цветом), чтобы показать, как ваш журнал будет выглядеть после подтверждения этого времени.
6. Нажмите «Yes», чтобы заявить время в пути.
7. Введите примечание в поле **комментария**.
8. Нажмите кнопку «Add», чтобы сохранить комментарий и добавьте рабочее время к данным вашего журнала.

← Claim Driving Time? NO YES 6

Mon, Jan 23 | Truck26

D 6:01 pm | 2h26

From Springfield, OR
to Beaverton, OR | 115mi

N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 N

OFF 24h00

SB 0h00

D 0h00 5

ON 0h00

← Remark CANCEL ADD 8

7

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m ✕

123? , . ←

Подтверждение/Повторное подтверждение записей вашего журнала



- Перед выходом из системы водители должны подтвердить записи своего журнала. Когда водители выходят из системы, появляется предупреждение EROAD ELD о необходимости подтвердить записи, но есть возможность отложить это действие.
- Выполните эти действия, если остались неподтвержденные записи.
 1. Нажмите на элемент «Logs» на главном экране.
 2. Нажмите на кнопку «Certify» на экране журнала.

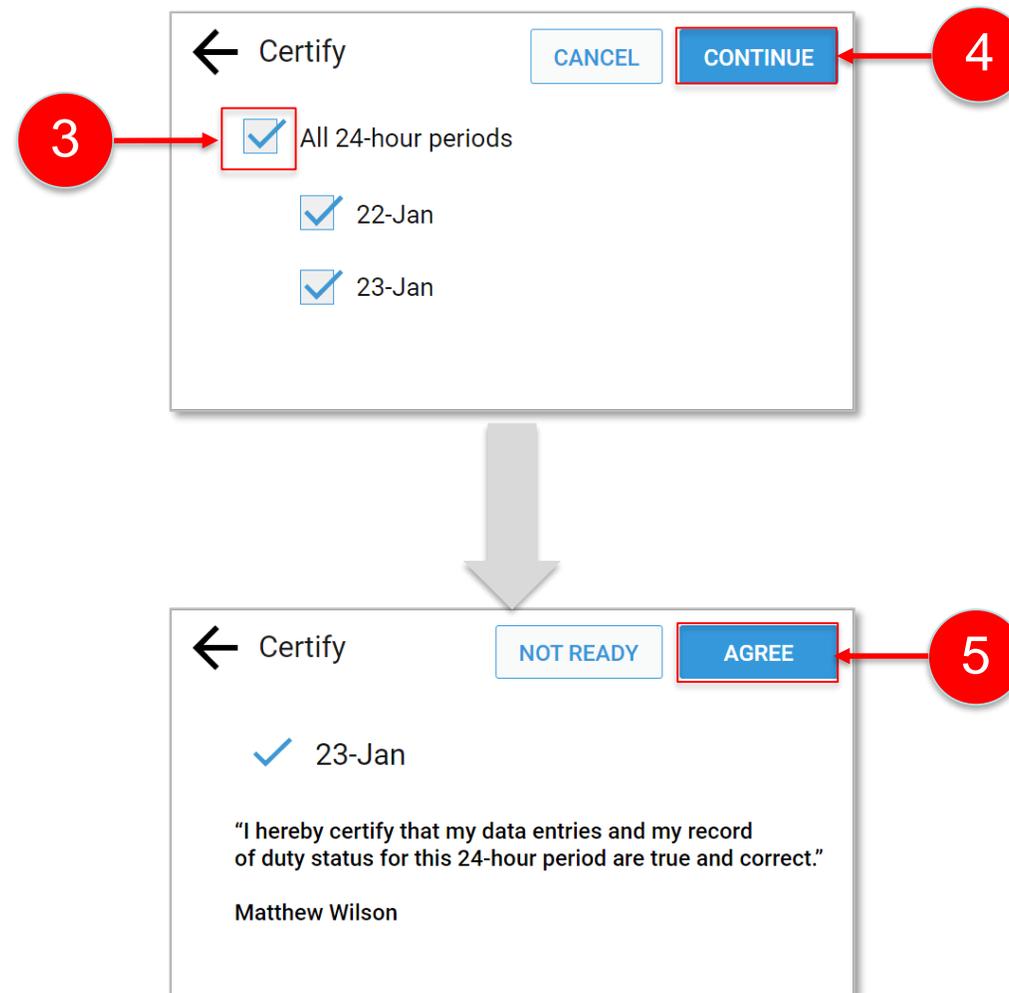
Примечание: Если записи за предшествующие дни не подтверждены, это может считаться нарушением во время проверки.

The image shows two screenshots of the EROAD ELD driver interface. The top screenshot is the main dashboard for Bruce McArthur, showing driving time (9h 13), day time (10h 24), and week time (31h 27). A red circle with the number '1' points to the 'Logs' icon in the bottom navigation bar. The bottom screenshot shows the 'Logs' screen for Matthew Wilson on Monday, Jan 23. The screen displays a log grid with status indicators (OFF, SB, D, ON) and times. A red circle with the number '2' points to the 'Certify' button in the bottom navigation bar.

Подтверждение/Повторное подтверждение записей вашего журнала — продолжение



3. Нажмите на дату(-ы), которые вы хотите подтвердить или нажмите «**All 24-hour period**», чтобы подтвердить все дни.
4. Нажмите на кнопку «**Continue**» на экране подтверждения.
5. Для завершения нажмите на кнопку «**Agree**».



Отправка записей журнала в формате PDF на свой адрес электронной почты



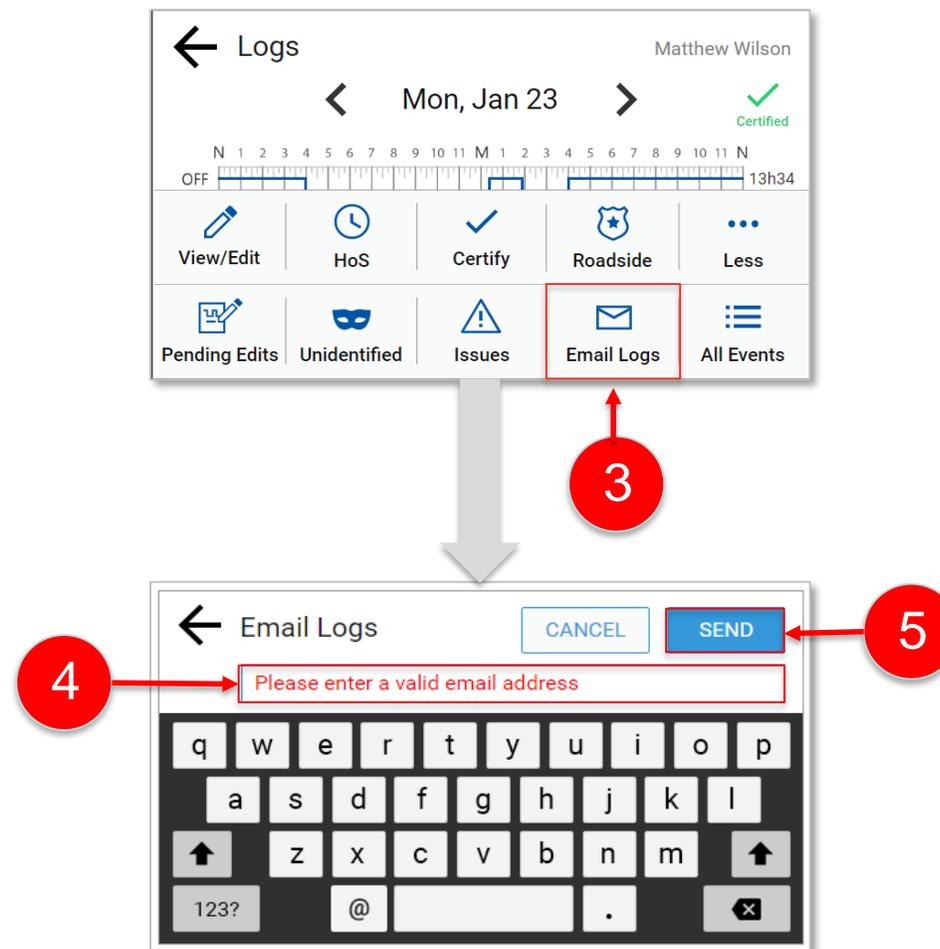
- Используйте функцию отправки записей по электронной почте в меню журнала, чтобы отправить копию ваших записей в формате «PDF» на ваш личный адрес электронной почты.
- Данные журнала включают информацию за текущий день и за предыдущие семь дней.
- Создавайте резервные копии вашего журнала. Они могут пригодиться в редких случаях неисправности системы.
 1. Нажмите «Logs» на главном экране.
 2. Нажмите «More» на экране журнала.

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The top screenshot is the main dashboard for Matthew Wilson, showing driving statistics (7h 59, 8h 55, 64h 03) and a menu with icons for Logs, Vehicle, Shipping, Driver, and Messages. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Logs' icon. The bottom screenshot shows the 'Logs' screen for Monday, Jan 23, with a grid of driving status (OFF, SB, D, ON) over time. A red circle with the number '2' and an arrow points to the 'More' option in the bottom right corner of the log screen.

Отправка записей журнала в формате PDF на свой адрес электронной почты (продолжение)



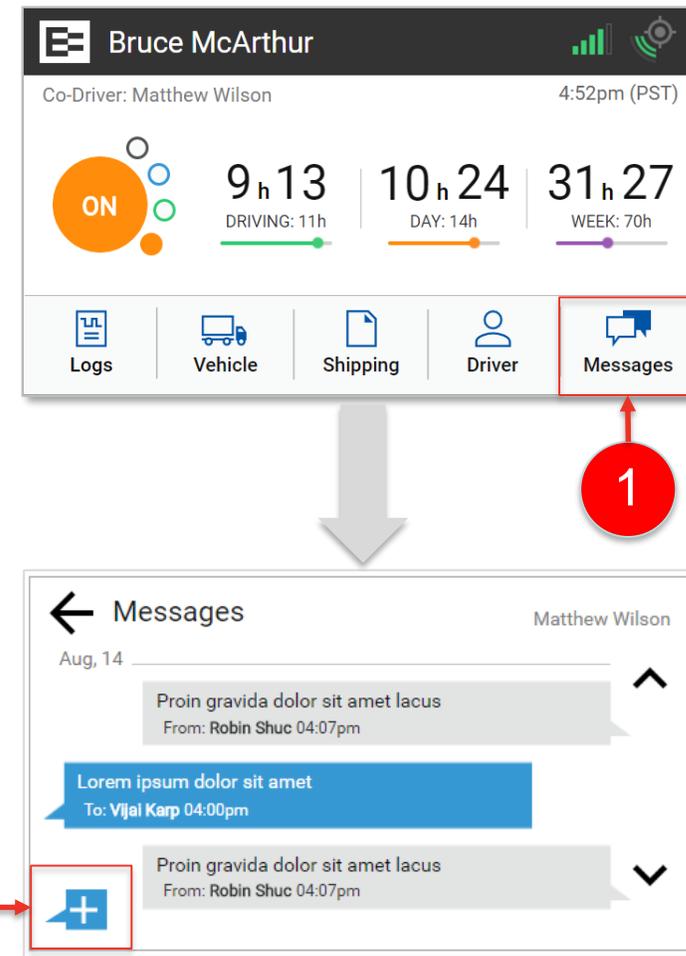
3. Нажмите на элемент «Email Logs» расширенного меню.
4. Введите ваш адрес электронной почты. Воспользуйтесь кнопкой удаления, чтобы удалить текст, выделенный красным цветом.
5. Нажмите кнопку «Send».



Управление сообщениями



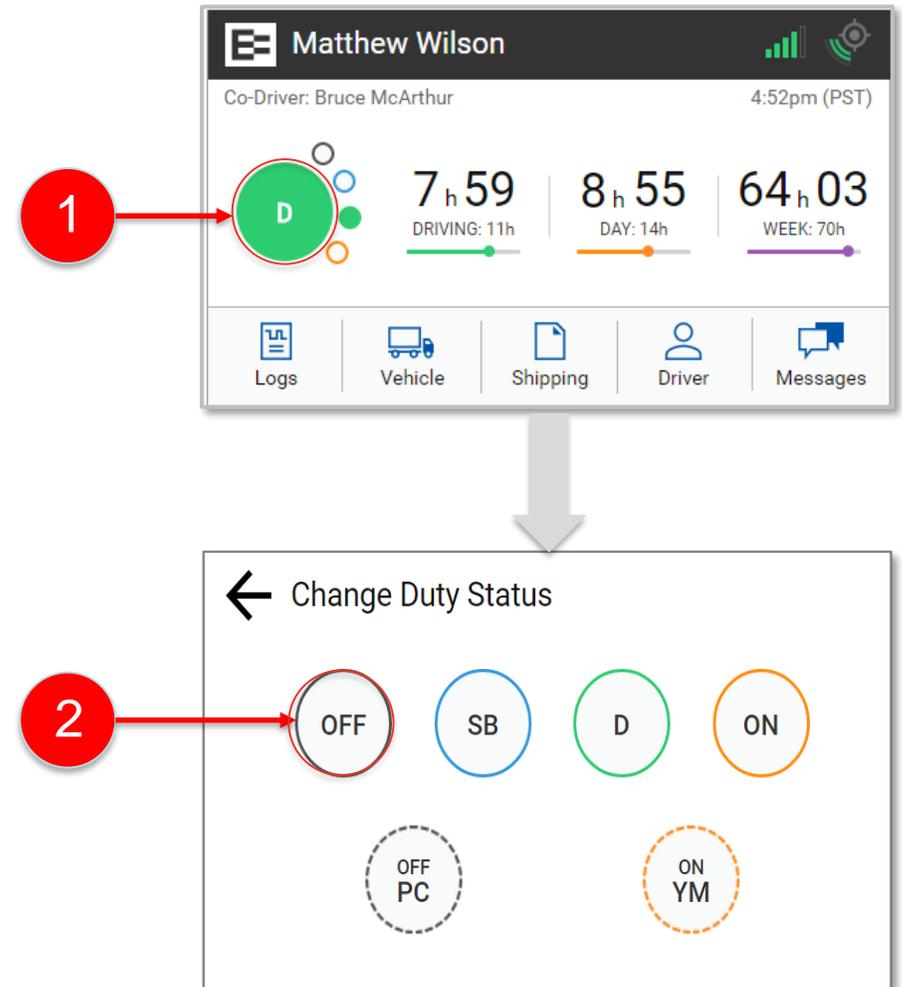
- Диспетчеры и менеджеры могут отправлять сообщения водителям через приложение Depot. Водители могут просматривать эти сообщения на устройстве EROAD ELD. При получении сообщения на устройстве начинает непрерывно гореть желтый огонек.
- Водитель должен остановиться и изменить свой статус на «ON», чтобы просмотреть сообщения.
- Когда водитель нажимает на сообщение, чтобы ознакомиться с ним, автотранспортная компания получает уведомления о прочтении сообщений (в приложении Depot).
 1. Нажмите на элемент «**Messages**» главного меню.
 2. (по выбору) Нажмите на кнопку «**Add Message**» (+) или нажмите на полученное сообщение, чтобы ответить.



Выход из системы на устройстве EROAD ELD, установленном в транспортном средстве



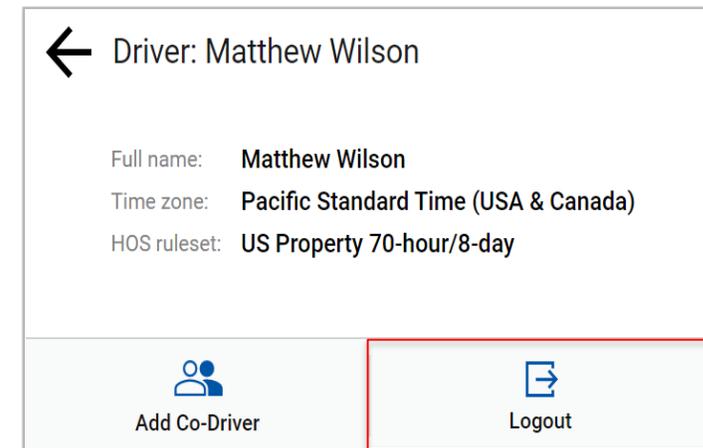
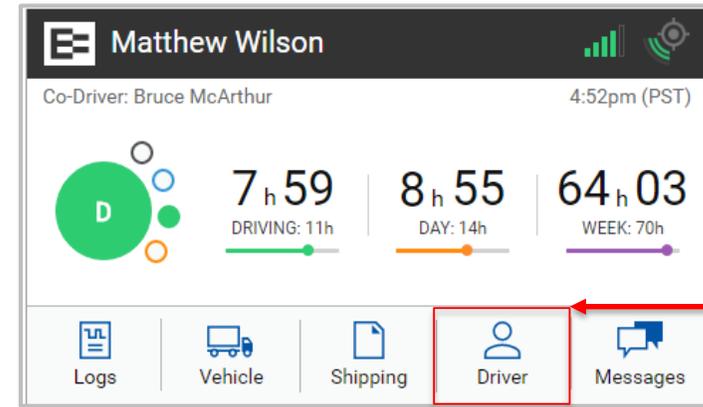
- Когда вы закончили свою работу на текущий день, прежде всего измените ваш статус на экране «Change Duty Status».
- Затем выйдите из системы, перейдя на экран «Driver».
- Эта процедура состоит из четырех шагов.
 1. Нажмите на символ «Duty Status» на главном экране.
 2. Нажмите на статус «Off».



Выход из системы на устройстве EROAD ELD, установленном в транспортном средстве (продолжение)



3. Нажмите на элемент «Driver» на главном экране.
4. Нажмите на элемент «Logout» на экране водителя.



Итоги занятия



На этом занятии по EROAD ELD вы:

- Вошли в систему ELD и установили рабочий статус
- Проверили рабочее время (HOS)
- Добавили прицепы
- Добавили данные отгрузочных документов
- Проверили и отредактировали записи журнала
- Заявили время «в пути», не имеющее обозначения
- Подтвердили записи журнала
- Отправили записи журнала по электронной почте в формате PDF
- Научились управлять сообщениями

СПАСИБО

